



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
ZONA OMOGENEA DELL'OGLIASTRA  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

## CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

**BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2020/2021 (L.R. 5/2015)**

**BUONO LIBRI - A.S. 2021/2022 (ART. 27 L.448/1998)**

### AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**.

#### **1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2020/2021)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2018/2019).

#### **2. BUONO LIBRI (a. s. 2021/2022)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

#### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio: Protocollo) **ENTRO IL GIORNO 15 NOVEMBRE 2021**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Il Titolare del trattamento (di seguito "Titolare"), è il Comune di Arzana, con sede in Via Monsignor Virgilio, 30/Bis - 08040 Arzana (OG), C.F.: 82000990919 - P.IVA: 00129240917 - Telefono: 0782/37350 - PEC: [comunearzana@pec.it](mailto:comunearzana@pec.it). Il trattamento coinvolge dati personali e "categorie particolari di dati, ex artt. 9 e 10 GDPR" (c.d. sensibili e giudiziari), anche dati riferiti a soggetti componenti il Suo nucleo familiare.

I dati verranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare e in alcuni casi su espresso consenso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio qualora risulti indispensabile per lo svolgimento delle procedure richieste. Il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con la attivazione della procedura. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

I dati saranno conservati comunque in conformità delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli Enti pubblici, P.A. e Autorità previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali, e trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati) in particolare in caso di richiesta di accesso agli atti. In aggiunta, oltre ai soggetti autorizzati (ex art. 29 GDPR), potranno essere trattati da Soggetti terzi fornitori (legati da rapporto contrattuale), unicamente per i servizi affidati, designati dal Titolare Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR). Nota Bene: I dati non saranno trasferiti in paesi terzi extra UE né ad organizzazioni internazionali.

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss del GDPR. Inoltre, ricorrendone i presupposti, è facoltà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste (<https://www.garanteprivacy.it/>).

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati, La preghiamo di contattare il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) inviando una richiesta (mezzo raccomandata A/R o PEC) utilizzando il modulo di "Richiesta di esercizio dei diritti", scaricabile dal sito web istituzionale dell'Ente.

I dati saranno trattati, con strumenti informatici/telematici e cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla vigente normativa (ex art. 5 GDPR), secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantirne la sicurezza nel tempo.

Il Titolare non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né profilazione degli Interessati. L'Informativa è lo strumento previsto dal GDPR per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento e della normativa, la presente potrà essere revisionata e/o integrata.

#### **MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nel sito del Comune: [www.comunediarzana.it](http://www.comunediarzana.it) e presso l'Ufficio URP

#### **Per informazioni:**

Ufficio Scolastico Culturale e URP

Giorni e orario di apertura: Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 11.00/13.00 – Martedì 15.00/17.00

Telefono: 078237350

Email: [comunearzana@pec.it](mailto:comunearzana@pec.it);

[resp.amministrativo@comunediarzana.it](mailto:resp.amministrativo@comunediarzana.it);

[v.manca@comunediarzana.it](mailto:v.manca@comunediarzana.it);

Arzana, lì 13/10/2021

Il Responsabile Amministrativo  
F.to  
Dr.ssa Monica Pirarba