



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

Affidamento in concessione di un locale bar ristoro di proprietà di ARST Gestione FdS, già Gestione Governativa Ferrovie della Sardegna, con la quale il Comune di Arzana ha stipulato apposita convenzione denominato "Ex Stazione" ubicato in Arzana – distinto al Catasto del medesimo comune al Foglio 45, mappale 28, destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande procedura aperta mediante Sardegna Cat. CIG: Z1D33644BB

Disciplinare di Gara

1. Amministrazione aggiudicatrice Denominazione: Comune di Arzana Indirizzo: Via Monsignor Virgilio 30 bis Telefono: 0782 37350 PEC: comunearzana@pec.it.
Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D. Lgs. 50/2016: Dott.ssa Monica Pirarba, in servizio presso l'area amministrativa del Comune di Arzana, e-mail: resp.amministrativo@comunediartzana.it.

2. Oggetto e oneri di concessione

L'Amministrazione comunale intende individuare un soggetto con il quale stipulare apposito atto per la concessione del locale bar ristoro dell'immobile di proprietà di ARST, gestita dal Comune di Arzana in virtù di apposita convenzione, ubicato nel compendio del locale Ex Stazione destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

La gara sarà espletata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 mediante ricorso, ai sensi degli artt. 58 e 37 comma 6 del d.lgs. 50/2016, alla centrale regionale di committenza SARDEGNACAT. La concessione concerne l'immobile di proprietà di ARST, gestita dal Comune di Arzana in virtù di apposita convenzione, destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande tipologia B.

L'immobile consiste in una struttura avente la seguente consistenza: Unità immobiliare censita al catasto fabbricati al foglio 45, mappale 28, con categoria E/1,.

L'utilizzo della struttura deve avvenire in conformità a quanto previsto dal capitolato d'oneri e dalla Convenzione stipulata tra Comune di Arzana e ARST Gestione FdS, già Gestione Governativa Ferrovie della Sardegna del 10.5.2006 (Allegato 7 dei documenti di Gara), impegnandosi, in particolare, ad utilizzare l'immobile senza arrecare in alcun modo disturbo al corretto esercizio dell'attività ferroviaria.

È vietato al Concessionario di cedere a qualsiasi titolo l'immobile o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni oggetto di concessione senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale.

La concessione in oggetto soggiace alle seguenti condizioni:

➤ provvedere annualmente, e per tutta la durata effettiva del rapporto contrattuale, alla custodia e pulizia dell'immobile e alla sua manutenzione, da eseguirsi con modalità compatibili con la normativa vigente, assumendo a proprio carico le relative spese, compresi gli oneri inerenti la sicurezza, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Inoltre, tale attività dovrà essere eseguita in conformità alle disposizioni contenute nella Convenzione stipulata dal Comune di Arzana e ARST Gestione FdS, già Gestione Governativa Ferrovie della Sardegna del 10.5.2006 (Allegato 7 dei documenti di Gara), impegnandosi, in particolare, ad utilizzare l'immobile senza arrecare in alcun modo disturbo al corretto esercizio dell'attività ferroviaria

➤ corrispondere un canone annuale da versare al Comune di Arzana determinato mediante offerta da formulare secondo i criteri di seguito indicati. Il canone di concessione posto a base d'asta è fissato in € 4.000,00 per ogni anno. Al fine della realizzazione degli interventi necessari per l'allestimento dell'immobile, il canone non è dovuto per i primi 3 mesi a partire dall'aggiudicazione.

Il canone di concessione come determinato in sede di gara sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno antecedente, senza che il concedente ne debba fare formale richiesta.



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

Il pagamento del canone, dovrà avvenire in rate mensili anticipate, mediante bonifico bancario, da accreditare sul conto corrente della tesoreria comunale, dalla data di decorrenza del contratto di concessione sottoscritto tra le parti.

3. Sopralluogo

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi i concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo dell'immobile con l'assistenza di un tecnico comunale, previo appuntamento, da concordarsi telefonicamente al n. 0782/37350 (mail: resp.amministrativo@comunediarzana.it). Il sopralluogo potrà essere effettuato sino al giorno 25/11/2021, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00. Si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi sottoscritto da un funzionario dell'Amministrazione comunale e controfirmata dal concorrente, che dovrà presentarsi con valido documento di identità e, nel caso di titolare/rappresentante legale/procuratore di persona giuridica, con la documentazione che consenta di verificare la carica.

4. Durata della concessione

La concessione ha durata fino al 10/05/2024 (data di scadenza della convenzione stipulata tra il Comune di Arzana e ARST Gestione FdS) ed è rinnovabile per 3 (tre) anni a condizione che ARST Gestione FdS non notifichi formale disdetta dalla Convenzione stipulata con il Comune di Arzana.

5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare imprese singole o associate ed ogni altro soggetto di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016. Le documentazioni/dichiarazioni di ogni impresa raggruppata, dovranno essere debitamente sottoscritte da ogni impresa per competenza. L'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte solo dal mandatario. In caso di raggruppamento non costituito l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte da ciascun mandante e dal mandatario e devono essere allegate le documentazioni/dichiarazioni dei requisiti di ogni impresa. Il raggruppamento non costituito dovrà produrre apposito impegno di A.T.I. indicando l'impresa capogruppo. Tali soggetti non devono avere cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione e devono essere in possesso dei requisiti tecnici e morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010 e s.m.i..

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

Per l'affidamento della gestione sono richiesti, pena di esclusione, i seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale e morale

- non rientrare in alcuna delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010 e s.m.i. per l'esercizio dell'attività commerciale di vendita e di somministrazione;
- assenza delle condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non sussistenza nei propri confronti di "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs.n.159/2011 (antimafia);
- esenzione da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773.

Requisiti professionali:

- iscrizione nel registro della camera di commercio;

e possedere uno dei seguenti requisiti professionali:



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

- aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale per il commercio istituito o riconosciuto dalla Regione;
- essere in possesso di titolo di studio sostitutivo del corso abilitante ai sensi del decreto assessoriale n° 739/1 del 28/02/2007;
- aver esercitato in proprio, o in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o alla somministrazione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare regolarmente iscritto come tale all'INPS, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio nel settore nel quale s'intende avviare la nuova attività commerciale o di somministrazione;
- essere stato iscritto nell'arco degli ultimi cinque anni al Registro degli esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio).

Nel caso di società i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona specificamente preposta all'attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti attestano il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione resa nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00

7. Procedura di scelta del contraente, criterio di aggiudicazione e prezzo a base d'asta

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, risultante dalla somma delle valutazioni attribuite all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti, e al piano gestionale fino ad un massimo di punti 70, secondo i criteri di valutazione dell'offerta di cui all'art. 8 del presente avviso.

A tal fine si precisa che:

- l'offerta economica dovrà essere formulata in rialzo sull'importo base del canone di concessione di cui al punto 1;
- non sono ammesse le offerte economiche che non siano in rialzo sul prezzo a base di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché in rialzo e completa di quanto richiesto;
- nel caso di più offerte che raggiungeranno il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione.

8. Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata attribuendo all'offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70 e all'offerta economica fino ad un massimo di punti 30.

Offerta Tecnica

L'offerente dovrà presentare un piano gestionale cui sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri: Ad ogni elemento indicato è attribuito un punteggio come sotto specificato:

	Punteggio max attribuibile
Organizzazione eventi, attività, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione	25



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

anziani, giovani, minori, famiglie, scuole, ecc. La proposta di ogni singolo evento è vincolante per l'offerente e per ciascuna va indicato l'anno e la stagione di svolgimento della stessa.	
Piano di manutenzione dettagliato, con la descrizione degli interventi di pulizia e manutenzione da effettuarsi nelle strutture, nei locali destinati all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, negli arredi, <u>specificando periodicità e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni</u> . Il piano può essere integrato con ogni ulteriore elemento aggiuntivo ritenuto necessario al fine di consentire la valutazione del valore tecnico dell'offerta	10
Iniziative che tendono a creare rete tra le varie realtà produttive locali, con riferimento alla promozione della cultura e della tradizione ed eventuale organizzazione e pubblicizzazione di eventi di promozione dei prodotti locali.	10
Proposte e progetti di miglioramento del decoro della struttura, con indicazione del cronoprogramma di attuazione.	10
Progetti di promozione del turismo per lo sviluppo socio economico attraverso attività ricettiva di ospitalità (domos) ed eventuale somministrazione della prima colazione.	10
Certificazione attestante il possesso, da parte del titolare/preposto/dipendente, della lingua inglese di livello B1 o superiore	5

Il gestore si dovrà impegnare a collaborare nella realizzazione di iniziative proposte dall'Amministrazione comunale.

Inoltre il gestore dovrà prevedere azioni per la visibilità e promozione delle iniziative proposte, di interesse per la collettività.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale il punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara, composta da tre membri, che singolarmente attribuiranno un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo i seguenti gradi di giudizio:

Punteggio	Giudizio	Criterio di giudizio
1	Ottimo	Proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi con contenuti fortemente innovativi . L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.
0,8	Buono	Proposte e soluzioni buone sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente
0,6	Sufficiente	Proposte e soluzioni discretamente apprezzabili sia perciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione dovrebbe essere , sia dal punto di vista contenutistico che formale, più completa ed esauriente
0,4	Quasi sufficiente	Proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che tuttavia non apportano significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0,2	Mediocre	Proposte incomplete, approssimative
0	Insufficiente	Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.

Offerta economica

Il punteggio sarà attribuito come segue:

OFFERTA ECONOMICA Massimo Punti 30

1. Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il miglior prezzo.
2. Il canone offerto verrà valutato secondo la seguente formula matematica di attribuzione del punteggio con arrotondamento in eccesso: $\text{punteggio da attribuire all'offerta} = \text{offerta presa in esame} \times 30 (\text{punteggio massimo}) / \text{offerta più alta}$

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più elevato.

9. Cauzione e garanzie

Cauzione definitiva

A garanzia degli adempimenti contrattuali l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare una cauzione, anche a mezzo di polizza fidejussoria, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

Polizza assicurativa

Il concessionario si obbliga a sottoscrivere a sua cura e spese idonea polizza assicurativa, valida per tutta la durata della convenzione, per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera per danni provocati a terzi, tra i quali il Comune, e danni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto della presente convenzione inclusi fra gli altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non di cui il concessionario si avvalga, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della convenzione comprese tutte le operazioni e attività necessarie, accessorie e complementari nessuna esclusa né eccettuata per un massimale unico di Euro 1.000.000,00.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate avvalendosi del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale Sardegna Cat sul sito internet www.sardegncat.it - Sezione gare in busta chiusa (RDO).

Il termine indicato nel sistema telematico è perentorio e, pertanto, non saranno accettate dal sistema offerte pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella " BUSTA DI QUALIFICA" digitale, sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere allegati i seguenti documenti:

– MODELLO A) (allegato 1) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e connessa dichiarazione in formato PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione - relativa al possesso dei requisiti richiesti, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

- Nel caso di associazione temporanea d'impresе formalmente costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o suo procuratore del raggruppamento, risultante tale, dall'atto costitutivo.

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- a) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), 2,3,4,5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D.lgs. n. 50/2016;
Si precisa che tali dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g, del D.lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3 della medesima norma,
- b) i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio del presente bando: in tal caso occorrerà specificare quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indicare i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti; oppure che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio del presente bando;
- d) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 oppure di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001; oppure di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- f) l'indicazione del registro di iscrizione della Camera di Commercio precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- g) la dichiarazione di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- h) la dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- i) l'indicazione dell'indirizzo PEC al quale inviare eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazioni e prevista dal medesimo decreto;

Nell'istanza inoltre il legale rappresentante deve dichiarare altresì:

- a) di assumere, qualora aggiudicatario del servizio, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

b) di disporre ed impegnarsi ad impiegare nel servizio, in caso di aggiudicazione, personale idoneo in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio in oggetto;

c) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

d) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;

e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

f) di essere in regola con gli adempimenti contributivi, assistenziali e previdenziali ai fini INPS e INAIL: Indicare la sede e in numero di matricola.

g) di consentire l'accesso, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. senza necessità di ulteriori liberatorie, a tutta la documentazione tecnica ed economica prodotta, su richiesta di altre parti legittimamente interessate;

CAPITOLATO DI ONERI, debitamente controfirmato digitalmente su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

PATTO D'INTEGRITA' che dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa.

DGUE che dovrà essere compilato e firmato.

ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dal Comune

DOCUMENTAZIONE AVVALIMENTO. In caso di AVVALIMENTO deve essere prodotta in formato digitale tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016

BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA"

Nella BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA" dovrà essere allegata la seguente documentazione: • **PROGETTO TECNICO**, redatto in carta semplice ed in lingua italiana senza abrasioni, sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo incorso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i, scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta.

L'elaborato progettuale dovrà essere tassativamente contenuto in un massimo di 20 (venti) facciate dattiloscritte formato A4 (non scritte fronte retro) esclusa l'eventuale copertina, con caratteri Arial in corpo 12, e suddiviso in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati nel presente bando nella sezione "8. Criteri di valutazione dell'offerta", attraverso la quale, la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi. Eventuali pagine eccedenti non saranno valutate.



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Nel predisporre il progetto tecnico l'offerente dovrà indicare le modalità operative che intende attuare nell'espletamento del servizio stesso, evidenziando la propria capacità tecnico-organizzativa ed innovativa come segue:

- esplicitazione di idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, famiglie, scuole, ecc.;

- piano di manutenzione dettagliato, con la descrizione degli interventi di pulizia e manutenzione da effettuarsi nelle strutture, nei locali destinati all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, negli arredi, specificando periodicità e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni.

Il piano può essere integrato con ogni ulteriore elemento aggiuntivo ritenuto necessario al fine di consentire la valutazione del valore tecnico dell'offerta.

- piano economico di fattibilità riferito alla durata della concessione con evidenziati costi e benefici degli interventi finalizzati all'incremento del personale impiegato, miglioramento degli spazi, investimenti, attrezzature. I servizi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione **dei termini, tempi e modalità di attuazione**, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza ed il grado di realizzabilità.

L'Ente si riserva la facoltà di NON assegnare alcun punteggio alle proposte ritenute a suo insindacabile giudizio non idonee/rispondenti/funzionali alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Nella "BUSTA ECONOMICA" digitale deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta in formato PDF sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. MODELLO C) (allegato 2)

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che: Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di Associazione temporanea d'impresе formalmente costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o suo procuratore del raggruppamento, risultante tale, dall'atto costitutivo.

Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, il MODELLO predisposto dalla Stazione appaltante. Tale offerta dovrà indicare il canone annuale di concessione, superiore a quello posto a base di gara pari ad € 4.000,00, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente è disposto a corrispondere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dalla persona fisica o dal soggetto che ha la rappresentanza legale della società, associazione, consorzio.

Non sono ammesse offerte al ribasso, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

La dichiarazione d'offerta deve in ogni caso contenere l'indicazione del rialzo percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi posti a base di gara.

Il rialzo potrà contenere solo due cifre decimali dopo la virgola.

11. Procedura di aggiudicazione e modalità di svolgimento della gara

Il luogo di svolgimento delle operazioni di gara è stabilito presso la sede del Municipio di Arzana, Via Monsignor Virgilio 30 bis. La prima seduta di gara si svolgerà in forma pubblica e sarà comunicata tramite il sistema SARDEGNA CAT. La gara avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei soggetti



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

concorrenti è presente nella sala. Delle successive sedute di gara sarà data giusta comunicazione ai soggetti interessati, tramite il sistema SARDEGNA CAT.

Lo svolgimento delle varie fasi procedurali della gara sarà condotto da un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

Prima fase: La Commissione, in una o più sedute pubbliche, compatibilmente con i tempi a disposizione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità delle offerte inoltrate;
- b) Apertura ed esame volto a verificare regolarità delle BUSTE TELEMATICHE
- c) Apertura delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTA DI QUALIFICA" per constatare l'effettiva presenza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere al successivo esame della documentazione volto a verificare il possesso dei requisiti di qualificazione in capo ai concorrenti nonché procedere all'eventuale esclusione dei concorrenti risultati non in possesso dei requisiti di qualificazione alla gara.

Completata la suddetta fase, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni.

Seconda fase: Dopo la suddetta preliminare fase di verifica della conformità tecnica dei contenuti dell'offerta, la Commissione, in una o più sedute riservate procede alla successiva fase di esame e di valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei parametri valutativi predefiniti negli atti di gara.

Terza fase: Completata la suddetta fase di esame e valutazione delle offerte tecniche, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni, delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti in gara. Quindi, verificata la regolarità delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTE ECONOMICHE" la Commissione prosegue con l'apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei rialzi e dei conseguenti prezzi offerti per poi procedere al riscontro di eventuali anomalie ai sensi dell'art. 97 art. 3 del D.lgs. n. 50/2016.

Completata la suddetta fase, la Commissione in una o più sedute riservate, procederà, sulla base dei parametri valutativi predefiniti, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ancora in gara e produrrà la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà a favore dell'offerta con il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

12. Disposizioni generali e finali

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà documentare:

- 1) l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative RCT/RCO con i massimali previsti per legge, da depositare presso l'Ente preferibilmente in originale.
- 2) Produrre le ricevute dell'avvenuto versamento delle spese di registrazione del contratto, dei diritti di segreteria e di tutte le spese accessorie poste a carico dell'aggiudicatario;
- 3) Produrre la dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n.136/2010)
- 4) Produrre l'eventuale altra necessaria documentazione di rito.

Per tutto quanto qui non specificato e per tutte le condizioni non previste dalla lex specialis di gara si fa espresso riferimento, e valgono come espressamente trascritte per quanto applicabili, le norme e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Ove nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, ovvero, in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di offerta o in caso di sussistenza di cause di sospensione, divieto o decadenza, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge ed alla successiva aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

Per quanto non regolamentato dagli atti di gara si rinvia alle disposizioni di legge e alle normative vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'oggetto d'appalto.

Il Comune di Arzana è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che all'aggiudicatario ed a terzi possano derivare dal contratto d'appalto in oggetto. Tutte le spese connesse alla stipula del contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta. Nessun rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o delle spese a qualunque titolo sostenute.

13. Informazioni

Per informazioni amministrative relative al capitolato d'oneri e per appuntamenti relativi al sopralluogo, rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Arzana dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 posta elettronica: resp.amministrativo@omunediarzana.it.

14. Documenti allegati

Sono allegati al presente Disciplinare e costituiscono parte integrante del medesimo i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 2);
- Documento di gara unico europeo (DGUE) – (Allegato 3);
- Patto di integrità (Allegato 4);
- Planimetria dell'immobile (Allegato 5);
- Schema di contratto (Allegato 6);
- Convenzione del 10.5.2006 tra Comune di Arzana ARST Gestione FdS, già Gestione Governativa Ferrovie della Sardegna (Allegato 7);
- Informativa Privacy (Allegato 8)
- Attestazione avvenuto sopralluogo (Allegato 9)

15. Informativa trattamento dati personali (art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei propri dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Arzana, con sede in via Monsignor Virgilio 30 bis sito web: www.comunediarzana.it nella persona del Sindaco pro tempore con sede in Arzana reperibile ai seguenti contatti: sindaco@comunediarzana.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Multibusiness srl. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è reperibile ai seguenti recapiti: info@multibusiness.it - 0968 462702 Dott. Pasquale Nicolazzo.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti dal candidato direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SEGRETARIO COMUNALE

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune e nel rispetto di leggi e regolamenti comunali e statuto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;

- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti); - sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

- I dati personali oggetto di trattamento consentiranno :

[] la profilazione

[X] la non profilazione

Qualora i dati vengano trattati da un Responsabile del trattamento (fornitore esterno) verrà garantita la medesima protezione attuata dal titolare del trattamento.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

I dati del candidato:

- in relazione al procedimento e alle attività correlate, potranno essere comunicati dal Comune ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali; - i dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;

- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previa idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

- i dati oggetto di trattamento non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to
Dott.ssa Monica Pirarba